

ข้อบังคับ ฝ่ายกิจการนิสิต
ว่าด้วย คณะกรรมการนิสิตหอพัก
พ.ศ. 2545

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ฝ่ายกิจการนิสิต ว่าด้วย คณะกรรมการนิสิตหอพัก พ.ศ. 2545 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 หมวด 2 ข้อ 12 ฝ่ายกิจการนิสิต โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหอพักครั้งที่ เมื่อวันที่จึงมีมติให้ตราข้อบังคับ ฝ่ายกิจการนิสิต ว่าด้วย คณะกรรมการนิสิตหอพัก พุทธศักราช 2545 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า “ ข้อบังคับ ฝ่ายกิจการนิสิต ว่าด้วย คณะกรรมการนิสิตหอพัก พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับ ฝ่ายกิจการนิสิต ว่าด้วย คณะกรรมการนิสิตหอพัก พุทธศักราช 2539 บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือ ข้อความอื่นใดในส่วนที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 คำนิยามในระเบียบนี้

- (1) “ฝ่ายกิจการนิสิต” หมายถึง ฝ่ายกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- (2) “หอพัก” หมายถึง หอพักนิสิตชายและหอพักนิสิตหญิง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- (3) “นิสิตหอพัก” หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าพำนักในหอพัก
- (4) “คณะกรรมการนิสิตหอพักนิสิตชาย” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งมาจากนิสิตหอพักชาย
- (5) “คณะกรรมการนิสิตหอพักนิสิตหญิง” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งมาจากนิสิตหอพักหญิง
- (6) “คณะกรรมการนิสิตหอพัก” หมายถึง คณะกรรมการร่วม ตามข้อ 4.4 และ 4.5
- (7) “คณะกรรมการดำเนินงานหอพัก” หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นตาม ระเบียบว่าด้วยหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

ข้อ 5 ให้อนุสาศหอพัก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา รวมทั้ง การออกคำสั่ง และประกาศต่างๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ที่ทำการคณะกรรมการนิสิตหอพักจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารหอพักนิสิตหญิงชวนชม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 7 คณะกรรมการนิสิตหอพักมีเครื่องหมายเป็นรูปหอซีมะโด่ง รอบเครื่องหมายมีคำว่า “คณะกรรมการนิสิตหอพัก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ”

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

- ข้อ 8 วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีคณะกรรมการนิสิตหอพัก มีดังนี้
- (1) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดและส่งเสริม การดำเนินงานกิจกรรมของนิสิตหอพัก
 - (2) เพื่อส่งเสริมความสามัคคี ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างนิสิตหอพัก
 - (3) เพื่อส่งเสริมการค้าและรักษาทรัพย์สินในหอพักให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
 - (4) เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความรับผิดชอบในบทบาทและหน้าที่ของตนในสังคมประชาธิปไตย
 - (5) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตหอพักปัจจุบันกับนิสิตเก่าหอพัก

หมวดที่ 3 การจัดองค์กรและการดำเนินงาน

ข้อ 9 คณะกรรมการนิสิตหอพักประกอบด้วยคณะกรรมการในตำแหน่งต่างๆ ซึ่งได้รับเลือกจาก คณะกรรมการนิสิตหอพักนิสิตชาย คณะกรรมการนิสิตหอพักนิสิตหญิง

ข้อ 10 ให้การดำเนินงานของคณะกรรมการนิสิตหอพัก ขึ้นต่อฝ่ายกิจการนิสิต โดยมีอนุสาสกหอพัก และผู้ช่วยอนุสาสกหอพัก เป็นที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่แนะนำ ดูแลให้คำปรึกษาและยังยั้งการดำเนินงานใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการกระทำอันอาจเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ส่วนที่ 1 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการนิสิตหอพัก

- ข้อ 11 คณะกรรมการนิสิตหอพัก ประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆ ดังนี้
- (1) ประธานนิสิตหอพัก
 - (2) เลขานุการ
 - (3) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมภายใน
 - (4) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมภายนอก
 - (5) เภรัญญิก
 - (6) หัวหน้าฝ่ายบริการและสวัสดิการ
 - (7) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
 - (8) หัวหน้าฝ่ายกีฬา
 - (9) หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
 - (10) หัวหน้าฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
 - (11) หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
 - (12) หัวหน้าฝ่ายนิสิตสัมพันธ์
 - (13) หัวหน้านิสิตชั้นปีที่ 1-4
 - (14) ประธานชมรมต่างๆ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งภายในชมรม

ข้อ 12 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนิสิตหอพัก มีดังนี้

- (1) รับผิดชอบวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมนิสิตหอพักให้สอดคล้องและเหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีกิจกรรมของหอพักนิสิต
- (2) พิจารณาการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณของกรรมการนิสิตหอพักให้เกิดประโยชน์ต่อนิสิตหอพักโดยส่วนรวม
- (3) เสนอแต่งตั้ง หรือถอดถอน กรรมการหรืออนุกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนิสิตของหอพัก เพื่อให้อนุสาสทพิจารณา
- (4) พิจารณาการจัดตั้งชมรม หรือหน่วยงานในคณะกรรมการนิสิตหอพักเพื่อเสนออนุสาสทพิจารณา
- (5) พิจารณาและให้ความเห็นใดๆ อันเกี่ยวกับหอพักเพื่อเสนอต่ออนุสาสท

ข้อ 13 ประธานนิสิตหอพัก มีหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นผู้แทนของนิสิตหอพัก
- (2) กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามนโยบาย
- (3) เป็นประธานในที่ประชุมและกำหนดหัวข้อประชุม
- (4) เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลหอพัก และคณะกรรมการนิสิตหอพัก
- (5) เสนอรายงานการดำเนินงานต่ออนุสาสท

ข้อ 14 เลขานุการ

- (1) เป็นผู้บันทึกและจัดพิมพ์รายงานการประชุม
- (2) ทำหนังสือโต้ตอบและหมายเชิญประชุม
- (3) เก็บรักษาเอกสารต่างๆของคณะกรรมการนิสิตหอพัก
- (4) ดูแลและรับผิดชอบวัสดุสำนักงานของคณะกรรมการนิสิตหอพัก
- (5) จัดระเบียบแฟ้มเอกสารเข้าและออก
- (6) แจงรายงานการประชุมคณะกรรมการนิสิตหอพัก ให้นิสิตหอพักรับทราบ
- (7) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการนิสิตหอพักมอบหมาย

ข้อ 15 เสรฐญญิก

- (1) รับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินของคณะกรรมการนิสิตหอพัก
- (2) ประสานงานในการจัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการนิสิตหอพัก
- (3) จัดทำและเสนอบัญชีรายรับ-รายจ่ายของคณะกรรมการประจำภาคการศึกษา
- (4) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการนิสิตหอพักมอบหมาย

ข้อ 16 หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมภายใน

- (1) ควบคุมและรับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของนิสิตหอพักที่จัดขึ้นภายในหอพัก
- (2) ประสานงานและรับผิดชอบในการดำเนินงานกิจกรรมในส่วนของชมรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (3) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการนิสิตหอพักมอบหมาย

ข้อ 17 หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมภายนอก

- (1) ควบคุมและรับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของนิสิตหอพักที่จัดขึ้นภายนอกหอพัก
- (2) ประสานงานและรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมของชมรมต่างๆที่อยู่ภายในความรับผิดชอบ
- (3) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการนิสิตหอพักมอบหมาย

ข้อ 18 หัวหน้าฝ่ายบริการและสวัสดิการ

- (1) ประสานงานการจัดสวัสดิการและบริการต่างๆสำหรับนิสิตหอพัก
- (2) รวบรวมและรับฟังข้อคิดเห็นด้านบริการเพื่อเสนออนุสาสก
- (3) กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้นิสิตหอพักเห็นคุณค่าของการจัดสวัสดิการและบริการของหอพัก
- (4) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการนิสิตหอพักมอบหมาย

ข้อ 19 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

- (1) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นิสิตหอพักสนใจในการศึกษาค้นคว้า แสวงหาความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาต่างๆ อันจะช่วยเสริมสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ และช่วยเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- (2) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการนิสิตหอพักมอบหมาย

ข้อ 20 หัวหน้าฝ่ายกีฬา

- (1) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นิสิตหอพักเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและพลานามัย
- (2) จัดหาและรักษาอุปกรณ์กีฬา พร้อมให้บริการยืมอุปกรณ์กีฬาแก่นิสิตหอพัก
- (3) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการนิสิตหอพักมอบหมาย

ข้อ 21 หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์

- (1) ควบคุมและประสานงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆภายในหอพักเพื่อให้นิสิตหอพักได้รับทราบอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- (2) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการนิสิตหอพักมอบหมาย

ข้อ 22 หัวหน้าฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

- (1) ควบคุมและประสานงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของหอพักให้เป็นไปอย่างราบรื่น
- (2) จัดหาและเก็บรักษาวัสดุงานศิลปกรรม
- (3) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการนิสิตหอพักมอบหมาย

ข้อ 23 หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

- (1) จัดทำรายการจัดซื้อพัสดุเพื่อกำหนดขอบประมาณต่อคณะกรรมการนิสิตหอพัก
- (2) ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ของคณะกรรมการนิสิตหอพัก
- (3) จัดทำและควบคุมบัญชีการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของคณะกรรมการนิสิตหอพัก
- (4) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการนิสิตมอบหมาย

ข้อ 24 หัวหน้าฝ่ายนิสิตสัมพันธ์

- (1) ควบคุมและดูแลการจัดกิจกรรมการรับน้องใหม่หอพักนิสิตให้เป็นไปอย่างราบรื่น
- (2) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการนิสิตหอพักมอบหมาย

ข้อ 25 หัวหน้านิสิตชั้นปี 1-4

- (1) เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบกิจกรรมของชั้นปีที่ได้จัดขึ้น
- (2) ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการนิสิตหอพักในการทำกิจกรรม
- (3) หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการนิสิตหอพักมอบหมาย

ข้อ 26 ประธานชมรมต่างๆ

- (1) เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบกิจกรรมของชมรมที่ได้จัดขึ้น
- (2) ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการนิสิตหอพักในการทำกิจกรรม
- (3) หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการนิสิตหอพักมอบหมาย

ส่วนที่ 2

คณะกรรมการนิสิตหอพักนิสิตชายและคณะกรรมการนิสิตหอพักนิสิตหญิง

ข้อ 27 ให้คณะกรรมการนิสิตหอพักนิสิตชาย และคณะกรรมการนิสิตหอพักนิสิตหญิง แต่ละส่วนมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆ ตามข้อ 11 ยกเว้น ตำแหน่งประธานชมรมต่างๆ

ข้อ 28 ให้คณะกรรมการนิสิตหอพักนิสิตชายหรือคณะกรรมการนิสิตหอพักนิสิตหญิง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาวางแผนและจัดดำเนินงานกิจกรรมเฉพาะส่วนที่เป็นกิจกรรมภายในของแต่ละหอพัก
- (2) รับผิดชอบร่วมกันในการดำเนินงานของคณะกรรมการหอพักนิสิตชาย หรือคณะกรรมการหอพักนิสิตหญิง
- (3) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการดำเนินงานหอพักและอนุสาสภามอบหมาย

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานและการประชุม

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการหอพักนิสิตชายหรือคณะกรรมการหอพักนิสิตหญิง ดำเนินการจัดกิจกรรมเฉพาะซึ่งเป็นกิจกรรมภายในของแต่ละหอพักเท่านั้น ส่วนการจัดกิจกรรมรวมของนิสิตหอพักทั้งหมดให้คณะกรรมการนิสิตหอพักเป็นผู้รับผิดชอบจัดดำเนินการ

ข้อ 30 ให้คณะกรรมการนิสิตหอพักจัดประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง การประชุมครั้งแรกให้ประธานกรรมการนิสิตหอพักกำหนดภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันดำรงตำแหน่งตามวาระ ส่วนการประชุมครั้งต่อไปให้ที่ประชุมเป็นผู้กำหนด

ข้อ 31 ในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีกรรมการอย่างน้อยกี่หนึ่ง จึงครบองค์ประชุม

ข้อ 32 กรรมการนิสิตหอพักผู้ที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ สามารถมอบฉันทะให้แก่ตัวแทนของตนเองในการออกเสียงในที่ประชุม

ข้อ 33 การลงมติใดๆให้ผ่านเสียงข้างมาก ในกรณีเสียงเท่ากันให้ประธานนิสิตหอพักเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 34 มติใดๆของคณะกรรมการนิสิตหอพักจะเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อมีการลงมติใหม่ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการนิสิตหอพักทั้งหมด

ข้อ 35 ในการประชุมให้เชิญอนุสาสภเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง และให้ส่งรายงานการประชุมทุกครั้งให้อนุสาสภหอพักและฝ่ายกิจการนิสิตทราบ

ส่วนที่ 4

ชมรม

ข้อ 36 ชมรมที่จัดตั้งขึ้น จะต้องมิวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะและต้องเนนการภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการนิสิตหอพัก

ข้อ 37 การขอจัดตั้งชมรม จะต้องมิ้นิสิตหอพัก จากหอพักนิสิตชายและหอพักนิสิตหญิง ไม่น้อยกว่าหอละ 30 คน เข้าชื่อคำร้องพร้อมทั้งเสนอร่างข้อบังคับของชมรม ต่อคณะกรรมการนิสิตหอพัก เพื่อพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานหอพักเพื่ออนุมัติต่อไป

ส่วนที่ 5

การเลือกตั้ง

ข้อ 38 การเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการนิสิตหอพัก ให้เป็นการเลือกตั้งทั่วไปจากนิสิตทั้งหมดในหอพัก โดยแบ่งการเลือกตั้งเป็น 2 ส่วน คือ เป็นการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการหอพักนิสิตชายและการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการหอพักนิสิตหญิง โดยให้อนุสาสภหอพัก แต่งตั้งผู้ช่วยอนุสาสภและนิสิตปริญญาโท เป็นคณะกรรมการดำเนินงานเลือกตั้งและมิอนุสาสภหอพักเป็นที่ปรึกษา

อนึ่ง ให้คณะกรรมการหอพักนิสิตทั้งสองชุดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆจากผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ในคณะกรรมการหอพักนิสิตชายและคณะกรรมการหอพักนิสิตหญิง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการนิสิตหอพัก

ข้อ 39 การเลือกตั้งคณะกรรมการนิสิตหอพัก ให้กระทำก่อนสี่สิบห้าวัน นับแต่วันปิดเรียนภาคการศึกษาปลายเพื่อให้ดำรงตำแหน่งในปีการศึกษาถัดไป โดยให้คณะกรรมการการเลือกตั้งที่อนุสาสภหอพักแต่งตั้ง เป็นผู้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดดำเนินการเลือกตั้ง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจะต้องรายงานผลการเลือกมายังฝ่ายกิจการนิสิตภายใน 7 วัน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นการเลือกตั้ง และให้ฝ่ายกิจการนิสิตประกาศแต่งตั้งผู้ได้รับเลือกตั้งในตำแหน่งต่างๆ โดยให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งนั้นดำรงตำแหน่งมีวาระ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 31 มีนาคม ของปีการศึกษาถัดไป

ข้อ 40 คุณสมบัติของกรรมการนิสิตหอพัก

- (1) เป็นนิสิตหอพักโดยถูกต้องตามระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หอพักนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544
- (2) ไม่เป็นนิสิตที่มีสภาพวิฤตภัย
- (3) ไม่เป็นนิสิตที่เคยถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติสะสมตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไป
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสโมสรนิสิต หรือ กรรมการนิสิตคณะ
- (5) ผู้สมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งประธานนิสิตหอพัก จะต้องเป็นนิสิตซึ่งลงทะเบียนเรียนไปแล้วไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษา

ข้อ 41 การพ้นสภาพกรรมการ

- (1) ออกตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก
- (4) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 40

ข้อ 42 ในกรณีที่คณะกรรมการนิสิตหอพักตำแหน่งใดว่างลงให้คณะกรรมการนิสิตหอพักจัดดำเนินการเลือกตั้งซ่อมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ตำแหน่งนั้นว่างลง และให้มีวาระดำรงตำแหน่งเท่ากับกรรมการชุดนั้นแต่หากว่าวาระดำรงตำแหน่งเหลือไม่ถึง 60 วัน ของการดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการนิสิตหอพักพิจารณาผู้ที่สมควรเข้ารักษาการแทนจนกว่าจะหมดหน้าที่ตามวาระของกรรมการชุดนั้น

ส่วนที่ 5

การเงินและการงบประมาณ

ข้อ 43 การเงินและการงบประมาณให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการดำเนินงานหอพักกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 44 ให้ชมรมที่ตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมนิสิตในหอพัก ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับคงดำเนินต่อไป และให้จัดร่างข้อบังคับชมรมเสนอคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

รองอธิการบดีด้านกิจการนิสิต

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี